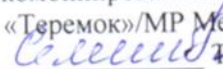


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ комбинированного вида
Д/с № 24 «Теремок» МР
Мелеузовский район РБ
протокол от 24.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок»/МР Мелеузовский район РБ

Т.Т. Семенова
приказ от 30.08.2024г. № 140-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида
Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Основные положения

1.1. Положение об административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Положением об организации питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Положением о общественно-административном контроле за организацией и качеством питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности административно-общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение).

1.3. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания в Учреждении (далее — контроль) предусматривает проведение членами административно-общественной комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками Учреждения, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов.

1.4. Административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в Учреждении (далее - Комиссия) — это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.5. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения.

1.7. В Положение в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

1.8. Срок действия Положения: до замены новым.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим Учреждения планом — графиком на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего Учреждения.

3.5. Оперативный контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или •регулирования

конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности Комиссий

4.1. Контроль осуществляют лица, назначенные приказом заведующего Учреждения, в рамках их полномочий.

4.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться члены родительского комитета, Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- задание руководства Учредителя — проверка состояния дел;
- приказ по Учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения, по поводу нарушений в области организации питания.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

4.9. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

4.11. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным пунктам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждения.

5. Права участников контроля

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через - наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи

- делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, — представляемых в справках по итогам контроля.